

REGULAMIN UDZIAŁU W SZKOLENIACH DLA SAMORZĄDOWCÓW

realizowanych w ramach projektu „Równe Pomorze Zachodnie”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady udziału w szkoleniach dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego, realizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w ramach projektu „Równe Pomorze Zachodnie”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej.
2. Szkolenia mają na celu podnoszenie kompetencji osób zatrudnionych w administracji samorządowej w zakresie równego traktowania, przeciwdziałania dyskryminacji, praw człowieka, dostępności oraz budowania bezpiecznego i inkluzywnego środowiska pracy.
3. Szkolenia są skierowane do pracowników jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa zachodniopomorskiego.
4. Udział w szkoleniu jest bezpłatny.
5. Organizacja szkolenia została zaplanowana w dwóch lokalizacjach:
 1. Szczecin,
 2. Koszalin.

§ 2. Zasady rekrutacji i zgłoszenia

1. Warunkiem udziału w szkoleniu jest spełnienie kryterium uczestnictwa, o którym mowa w § 1 ust. 3, oraz dokonanie prawidłowego zgłoszenia.
2. Zgłoszenie udziału w szkoleniu następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez Organizatora.
3. Formularz zgłoszeniowy powinien zostać wypełniony w zakresie wymaganym przez Organizatora oraz przekazany w sposób i w terminie wskazanym w informacji dotyczącej rekrutacji.
4. Złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z automatycznym zakwalifikowaniem do udziału w szkoleniu. O zakwalifikowaniu decyduje Organizator, z uwzględnieniem dostępności miejsc oraz spełnienia przez zgłoszoną osobę kryteriów udziału.
5. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż dostępna liczba miejsc Organizator może zastosować dodatkowe kryteria kwalifikacji, w szczególności zapewnienie udziału przedstawicieli różnych jednostek samorządu terytorialnego.
6. Osoba zakwalifikowana do udziału w szkoleniu otrzymuje potwierdzenie udziału oraz informacje organizacyjne dotyczące szkolenia.
7. W przypadku rezygnacji z udziału uczestnik lub jednostka zgłaszająca zobowiązana jest poinformować o tym Organizatora w możliwie najkrótszym terminie, tak aby możliwe było zaproszenie na szkolenie innej osoby.



§ 3. Dane osobowe

1. Dane osobowe zawarte w formularzu zgłoszeniowym oraz inne dane przekazane w związku z udziałem w szkoleniu są przetwarzane w zakresie niezbędnym do organizacji, realizacji, dokumentowania, rozliczenia i kontroli projektu „Równe Pomorze Zachodnie”.
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane w szczególności w celu:
 1. przeprowadzenia rekrutacji uczestników,
 2. organizacji i realizacji szkolenia,
 3. potwierdzenia udziału w szkoleniu,
 4. dokumentowania osiągniętych rezultatów i wskaźników projektu,
 5. prowadzenia sprawozdawczości i rozliczeń projektu,
 6. przeprowadzania kontroli, audytów i ewaluacji projektu,
 7. wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz zasad realizacji programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak podanie danych wymaganych przez Organizatora jest niezbędne do udziału w szkoleniu oraz prawidłowego udokumentowania uczestnictwa w projekcie.
4. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
5. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych, w tym przysługujących osobie, której dane dotyczą, praw, dostępne są w klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych przekazywanej uczestnikom szkolenia.

§ 4. Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik szkolenia ma prawo do:
 1. bezpłatnego udziału w szkoleniu,
 2. udziału w zajęciach zgodnie z programem szkolenia,
 3. otrzymania materiałów szkoleniowych, o ile zostały przewidziane w ramach szkolenia,
 4. zgłaszania Organizatorowi potrzeb związanych z dostępnością szkolenia.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 1. podania prawdziwych i aktualnych danych w formularzu zgłoszeniowym,
 2. uczestnictwa w szkoleniu zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 3. potwierdzania swojej obecności w sposób określony przez Organizatora,
 4. przestrzegania zasad organizacyjnych oraz zasad współżycia społecznego,



5. poszanowania praw i godności pozostałych uczestników oraz osób prowadzących szkolenie.
3. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad równego traktowania i niedyskryminowania innych osób ze względu na przesłanki określone w obowiązujących przepisach prawa.

§ 5. Organizacja szkolenia

1. Organizator zapewnia warunki niezbędne do prawidłowej realizacji szkolenia, zgodnie z jego programem i założeniami projektu.
2. Organizator może w uzasadnionych przypadkach dokonać zmian w harmonogramie, miejscu lub organizacji szkolenia, informując o tym uczestników w możliwie najkrótszym terminie.
3. Organizator dokłada starań, aby szkolenie było dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami. Uczestnik może zgłosić Organizatorowi potrzebę zapewnienia określonych udogodnień związanych z udziałem w szkoleniu.
4. Uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Organizatora o okolicznościach, które mogą uniemożliwić jego udział w szkoleniu.

§ 6. Dokumentowanie udziału w szkoleniu

1. Udział uczestników w szkoleniu jest dokumentowany zgodnie z wymaganiami dotyczącymi realizacji i rozliczania projektu.
2. Dokumentacja może obejmować w szczególności formularze zgłoszeniowe, listy obecności, potwierdzenia udziału, ankiety ewaluacyjne oraz inne dokumenty wymagane do prawidłowego udokumentowania realizacji szkolenia.
3. Uczestnik zobowiązany jest do złożenia wymaganych podpisów, oświadczeń lub innych potwierdzeń związanych z udziałem w szkoleniu.
4. Uczestnicy mogą zostać poproszeni o wypełnienie ankiety ewaluacyjnej służącej ocenie jakości i przydatności szkolenia oraz jego rezultatów.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa oraz zasady realizacji projektu „Równe Pomorze Zachodnie”.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu lub wynika ze zmiany obowiązujących przepisów.
3. Regulamin obowiązuje od dnia jego przyjęcia przez Organizatora.
4. Regulamin jest dostępny dla uczestników szkolenia w formie elektronicznej lub papierowej.